

Обсуждено и утверждено
На заседании педагогического совета
Протокол №3
От «11» января 2017



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГКОУ СО «Школа-интернат № 17», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Конференции.
- 1.3. Деятельностью Родительского комитета является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения, другими локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ Об образовании в РФ учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция родительского комитета

- 3.1 Родительский комитет Казенного учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных семей, нуждающихся в материальной помощи.
- 3.2 Вносит предложения попечительскому совету Казенного учреждения о выделении благотворительной помощи (при наличии) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5 Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, воспитанников медицинского обслуживания.
- 3.6 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора образовательного учреждения.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Организация работы

- 5.1 Родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях и помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий.
- 5.2 Председатель родительского комитета является членом Совета школы.
- 5.3. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 5.4. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором образовательного учреждения.
- 5.6. О своей работе Комитет отчитывается перед Конференцией не реже одного раз в год.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора образовательного учреждения.

5.9 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и председатель комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве председателя Родительского комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Комитета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389044

Владелец Ицкович Марк Матусович

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025