

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Обсуждено
На заседании педагогического совета
Протокол № 8
От «22» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Школа-интернат № 17»
М.М. Ицкович
«22» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Статьей 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Областным законом «Об образовании в Свердловской области»;
- Областным законом «О защите прав ребенка»;
- Уставом Учреждения.

1.2 При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.4 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Условия приема в образовательное учреждение

2.2 В образовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья согласно перечню врожденных и приобретенных заболеваний и повреждений нервной системы и опорно-двигательного аппарата, приводящих к выраженным и значительно выраженным ограничениям к самостоятельному передвижению и самообслуживанию:

1) заболевания нервной системы: детский церебральный паралич, другие паралитические синдромы тяжелой степени, последствия полиомиелита, нервно-мышечные дегенеративные заболевания, рассеянный склероз, пороки развития нервной системы (черепно-мозговые, спинномозговые грыжи), сопровождающиеся выраженным двигательным дефицитом;

2) врожденная патология опорно-двигательного аппарата: врожденный вывих бедра, косолапость, аномалия развития позвоночника, в том числе сколиоз III, IV степени, недоразвитие и дефекты конечностей, артрогрипоз, приводящие к выраженным нарушениям передвижения;

3) последствия травматических повреждений головного и спинного мозга с нарушением функций стояния и ходьбы;

4) заболевания опорно-двигательного аппарата: полиартриты, заболевания скелета (туберкулез, опухоли костей, остеомиелит), системные заболевания скелета (хондродистрофия, гипохондроплазия), приводящие к выраженным и значительно выраженным нарушениям статодинамической функции.

2.3 В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Группы в детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

С учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил, наличия помещений, материально-технической базы учреждения определить предельную наполняемость детского сада - восемь воспитанников (из расчета комплектования двух групп)

2.4 Воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. самостоятельно не передвигающихся; 2. страдающих эпилепсией;

во время образовательного процесса в образовательном учреждении должны сопровождать родители (законные представители) при условии прохождения ими медицинского осмотра. Нахождение родителей (законных представителей) в учреждении осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора.

2.5 Воспитанников детского сада по пути следования в образовательное учреждение и из него в обязательном порядке сопровождают родители (законные представители).

2.6 Количество мест для приема детей для получения образования определяется образовательным учреждением с учетом санитарных норм и исходя из контрольных нормативов, установленных государственным заданием с диапазоном показателей 5-10%.

2.7 Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Порядок приема в образовательное учреждение

3.1 Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3 Для поступления в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление на имя директора (Приложение №1);

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5 После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6 Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3 Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Примерная форма заявления о зачислении в детский сад

Директору ГКОУ СО
«Школа – интернат №17»
М.М. Ицковичу

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место регистрации, проживания, с указанием индекса)

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
(Ф.И.О.) _____,
дата рождения _____, место рождения _____,
место регистрации (проживания) ребенка

_____ в детский сад с _____ 201__ г.

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, Положением о детском саду компенсирующего вида, режимом работы Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись) _____ (расшифровка)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение к заявлению о приеме на обучение в ГКОУ СО «Школа-интернат №17»

(Ф.И.О. ребенка)

ФИО второго родителя (законного
представителя) _____

Адрес места жительства второго родителя (законного
представителя) _____

Телефон второго родителя (законного представителя) _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, Положением о детском саду компенсирующего вида, режимом работы Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка)

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург " " _____ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на основании лицензии от 25.12.2017г., №19577, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Школа", в лице директора Ицковича Марка Матусовича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))
являющийся _____ родителем, _____ законным _____ представителем
(далее «Родитель,
Законный представитель») (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник",
совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет четыре календарных года.

1.4. Режим работы детского сада компенсирующего вида устанавливается образовательным учреждением самостоятельно по пятидневной рабочей неделе. Длительность пребывания детей определяется возможностью организацией приема пищи, дневного сна и прогулок:

- 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи (обед).

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Школа» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Родитель, законный представитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и его законного представителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период образовательного процесса.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. «Школа» обязуется:

2.3.1. Обеспечить «Родителю, законному представителю» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и его законного представителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Родителя, законного представителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Прием пищи однократный (обед).

2.3.10 Обеспечивать коррекционное-психолого-педагогическое сопровождение детей в процессе коррекционного обучения и воспитания, определять приоритетные направления в коррекционной работе школы.

2.3.11. При необходимости уведомить «Родителя, законного представителя» о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Родителя, законного представителя» и Воспитанника.

«Школа»:

2.3.13. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для воспитательной работы и дополнительного образования.

2.3.14. Предоставляет возможность Воспитаннику получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, коррекционно-развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями «Школы», в установленных рамках финансирования.

2.3.15. Предоставляет законным представителям воспитанника возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного, коррекционно-развивающего процесса, итогами успеваемости и реабилитации обучающегося.

2.3.16 Предоставляет по запросу законного представителя воспитанника необходимую информацию об учебных планах и образовательных программах.

2.4. «Родитель, Законный представитель» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Школы», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Школе» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Школе» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Школы.

2.4.6. Информировать «Школу» о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Школы», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4.10 Законные представители воспитанника при подписании настоящего Договора выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с медицинскими показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума «школы».

2.5. «Родителю, законному представителю» предоставляются **права** в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

Кроме того, законный представитель обучающегося имеет право:

- вносить на расчетный счет школы денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства в качестве пожертвований;
- Для защиты прав и законных интересов воспитанника обращаться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся, по иным спорным вопросам.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно (ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»):

- по инициативе «Родителя, законного представителя», в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и «Школы», в том числе в случае ликвидации учреждения.

IV. Ответственность «Школы» и «Родителя, законного представителя»

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

VI. Заключительные положения

6.1. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся родитель, законный представитель обучающегося имеет возможность ознакомиться на официальном сайте учреждения.

6.2. Все споры по настоящему договору решаются по средством процедуры медиации, а также в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение:

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Школа-интернат №
17, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»,
адрес: 620043, г. Екатеринбург,
Краснокамская ул., д. 36, / Торфорезов ул.,
д. 113,
/ Рабочих ул., д. 64
тел. 234-34-53, 234-34-62.
Сайт <http://uralschool-17.jimdo.com/>, эл. Почта
srepschool@mail.ru

От образовательного учреждения:

_____ директор Ицкович М.М.

М.П.

Родитель, законный представитель воспитанника

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан _____

Контактный телефон: _____

e-mail (при
наличии): _____

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813827

Владелец Ицкович Марк Матусович

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024