

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Обсуждено

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

От «27» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО

«Школа-интернат № 17»

М.М. Ицкович

«01» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Статьей 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Областным законом «Об образовании в Свердловской области»;
- Областным законом «О защите прав ребенка»;
- Уставом Учреждения.

1.2 При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.4 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2 Условия приема в образовательное учреждение

2.2 В образовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья согласно перечню врожденных и приобретенных заболеваний и повреждений нервной системы и опорно-двигательного аппарата, приводящих к выраженным и значительно выраженным ограничениям к самостоятельному передвижению и самообслуживанию:

1) заболевания нервной системы: детский церебральный паралич, другие паралитические синдромы тяжелой степени, последствия полиомиелита, нервно-мышечные дегенеративные заболевания, рассеянный склероз, пороки развития нервной системы (черепно-мозговые, спинномозговые грыжи), сопровождающиеся выраженным двигательным дефицитом;

2) врожденная патология опорно-двигательного аппарата: врожденный вывих бедра, косолапость, аномалия развития позвоночника, в том числе сколиоз III, IV степени, недоразвитие и дефекты конечностей, артрогрипоз, приводящие к выраженным нарушениям передвижения;

3) последствия травматических повреждений головного и спинного мозга с нарушением функций стояния и ходьбы;

4) заболевания опорно-двигательного аппарата: полиартриты, заболевания скелета (туберкулез, опухоли костей, остеомиелит), системные заболевания скелета (хондродистрофия, гипохондроплазия), приводящие к выраженным и значительно выраженным нарушениям статодинамической функции.

2.3 В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Группы в детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

С учетом действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил, наличия помещений, материально-технической базы учреждения определить предельную наполняемость детского сада - восемь воспитанников (из расчета комплектования двух групп)

2.4 Воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. самостоятельно не передвигающихся; 2. страдающих эпилепсией;

во время образовательного процесса в образовательном учреждении должны сопровождать родители (законные представители) при условии прохождения ими медицинского осмотра. Нахождение родителей (законных представителей) в учреждении осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора.

2.5 Воспитанников детского сада по пути следования в образовательное учреждение и из него в обязательном порядке сопровождают родители (законные представители).

2.6 Количество мест для приема детей для получения образования определяется образовательным учреждением с учетом санитарных норм и исходя из контрольных нормативов, установленных государственным заданием с диапазоном показателей 5-10%.

3. Порядок приема в образовательное учреждение

3.1 Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.3 Для поступления в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление на имя директора (Приложение №1);

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данном ОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.4 Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для

родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе);

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.7 После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.10 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3 Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Приложение №1 Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директору ГКОУ СО
«Школа – интернат №17»
М.М. Ицковичу

От _____

Ф.И.О. заявителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)
Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактный телефон: _____

Email: _____

адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

2) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

☐ - по электронной почте; ☐ - при личном посещении; ☐ - по телефону
Первоочередное / преимущественное право на зачисление (специальные меры поддержки):
☐ – имеется; _____ (указать льготу)
☐ – не имеется.

Фамилия Имя Отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ГКОУ СО «Школа-интернат №17» (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы: компенсирующая

Необходимый режим пребывания ребенка: Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)

Желаемая дата приема на обучение: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» я,

заявляю (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по *адаптированной образовательной программе* и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Также даю свое **согласие** на обучение/воспитание ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложения:

№	Название документа	Кол-во листов	Кол-во экземпляров
1.			
2.			
3.			
4.			

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

" ____ " _____ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на основании лицензии от 25.12.2017г., №ЛО35-01277-66/00194489, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, свидетельства о государственной аккредитации № А007-01277-66/01148672 от 27.12.2017г., выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Школа", в лице директора Ицковича Марка Матусовича, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))
являющийся родителем, законным представителем несовершеннолетнего,

(далее «Родитель, Законный представитель») (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающего _____ по
адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник",

совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО) _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **четыре** календарных года.

1.4. Режим работы детского сада компенсирующего вида устанавливается образовательным учреждением самостоятельно по пятидневной рабочей неделе. Длительность пребывания детей определяется возможностью организацией приема пищи, дневного сна и прогулок:

- 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи (обед).

Режим пребывания воспитанника - **Кратковременное пребывание** (до 5 часов в день).

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Школа» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Родитель, законный представитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и его законного представителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период образовательного процесса.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. «Школа» обязуется:

2.3.1. Обеспечить «Родителю, законному представителю» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и его законного представителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Родителя, законного представителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Прием пищи однократный (обед).

2.3.10. Обеспечивать коррекционное-психолого-педагогическое сопровождение детей в процессе коррекционного обучения и воспитания, определять приоритетные направления в коррекционной работе школы.

2.3.11. При необходимости уведомить «Родителя, законного представителя» о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Родителя, законного представителя» и Воспитанника.

«Школа»:

2.3.13. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для воспитательной работы и дополнительного образования.

2.3.14. Предоставляет возможность Воспитаннику получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, коррекционно-развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями «Школы», в установленных рамках финансирования.

2.3.15. Предоставляет законным представителям воспитанника возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного, коррекционно-развивающего процесса, итогами успеваемости и реабилитации обучающегося.

2.3.16. Предоставляет по запросу законного представителя воспитанника необходимую информацию об учебных планах и образовательных программах.

2.4. «Родитель, Законный представитель» обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов «Школы», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Школе» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Школе» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Школы.

2.4.6. Информировать «Школу» о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Школы», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4.10 Законные представители воспитанника при подписании настоящего Договора выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с медицинскими показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума «школы».

- Психолого-медико-педагогический консилиум «Школы» проводит комплексную психолого-педагогическую диагностику обучающегося и мониторинг достижения планируемых результатов образования. По результатам этих мероприятий подготавливаются рекомендации по необходимому изменению специальных образовательных условий (СОУ) и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК.
- В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, психолого-медико-педагогическим консилиумом «Школы» может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.
- В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от повторного прохождения ПМПК, при этом эффективность реализации образовательной программы по-прежнему отсутствует или имеет негативную направленность, наблюдается ухудшение состояния ребенка, отсутствует эффективность деятельности коррекционных специалистов (педагог-психолог, логопед-дефектолог, учитель ЛФК и др.) и тд, *Школа оставляет за собой право в рамках законодательства РФ обратиться в компетентные органы за защитой прав несовершеннолетнего ребенка.*
- В случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимся, может

быть созван срочный психолого-медико-педагогического консилиума «Школы». Цель срочного консилиума - выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок, подготовка рекомендаций о необходимости изменения режима или формы обучения. О дате и времени созыва срочного ПМПК «Школы» обязательно уведомляется родитель (законный представитель) обучающегося.

2.4.11 Иные обязанности родителей (законных представителей), установленные настоящим Договором (в соответствии с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"):

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- Взаимодействовать со «Школой» по всем направлениям воспитания и обучения, обеспечивать ребенка всем необходимым для работы на занятиях (школьными принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.)
- При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- Соблюдать пропускной режим.
- Соблюдать график приема законных представителей обучающегося работниками «Школы».

2.5. «Родителю, законному представителю» предоставляются **права** в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

Кроме того, законный представитель обучающегося имеет право:

- вносить на расчетный счет школы денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства в качестве пожертвований;
- Для защиты прав и законных интересов воспитанника обращаться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся, по иным спорным вопросам.

2.6 В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", со ст. 29 Закона РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" В состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях, а также если лицо представляет непосредственную опасность для себя или окружающих, или беспомощно, то есть неспособно самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, или если лицо будет оставлено без психиатрической помощи будет причинен существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства) обучающемуся в установленном законом порядке вызывается скорая медицинская помощь. О факте вызова обучающемуся скорой медицинской помощи в обязательном порядке сообщается родителям (законным представителям) обучающегося.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно (ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»):

- по инициативе «Родителя, законного представителя», в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и «Школы», в том числе в случае ликвидации учреждения.

IV. Ответственность «Школы» и «Родителя, законного представителя»

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

VI. Заключительные положения

6.1 С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся родитель, законный представитель обучающегося имеет возможность ознакомиться на официальном сайте учреждения.

6.2 Все споры по настоящему договору решаются по средством процедуры медиации, а также в порядке установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.4 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение:

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Школа-интернат №
17, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»,
адрес: 620043, г. Екатеринбург,
Краснокамская ул., д. 36, / Торфорезов ул.,
д. 113,
/ Рабочих ул., д. 64
ИНН/КПП 6658081401/665801001
тел. 234-34-53, 234-34-62.
Сайт <https://opora17.uralschool.ru/>, эл. Почта
srepschool@mail.ru

От образовательного учреждения:

_____ директор Ицкович М.М.

М.П.

Родитель, законный представитель воспитанника

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

паспорт: серия, номер, когда и кем
выдан _____

Контактный телефон: _____

е-mail (при
наличии): _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)