

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового коллектива

протокол от 14.11.2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГСКОУ СО
«Специальная школа-интернат №17»

М.М. Ицкович

«14» ноября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

Комиссия ГСКОУ СО «Специальная школа-интернат №17» по противодействию коррупции (далее Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с борьбой с коррупцией, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГСКОУ СО «Специальная школа-интернат №17».

Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности, основные задачи и функции комиссии по борьбе с коррупцией в ГСКОУ СО «Специальная школа-интернат №17».

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. «О мерах по противодействию коррупции», а также другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными документами ГСКОУ СО «Специальная школа-интернат №17», а также данным Положением.

2. Задачи Комиссии по противодействию коррупции

Комиссия по противодействию коррупции:

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе-интернате.
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы-интерната.

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.
- привлекает общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимости к её проявлениям.
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых школой-интернатом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре школы-интерната.
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.
- вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе-интернате.
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы-интерната по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается директором. В состав Рабочей группы входят председатель комиссии и члены комиссии из числа административно-управленческого персонала Учреждения.

Члены комиссии по борьбе с коррупцией избирают председателя.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.3. Заседания комиссии по борьбе с коррупцией проводятся не реже одного раз в год с обязательным оформлением протокола заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена группы по противодействию коррупции или директора Учреждения.

- 3.5. Заседание комиссии по борьбе с коррупцией правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии по борьбе с коррупцией вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии по борьбе с коррупцией на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.
- 3.6. Решения комиссии по борьбе с коррупцией по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии по борьбе с коррупцией, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии по борьбе с коррупцией обладают равными правами при принятии решений.
- 3.7. Члены комиссии по борьбе с коррупцией и директор добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) группой. Информация, полученная комиссией по борьбе с коррупцией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.8. Комиссия по борьбе с коррупцией:
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников Учреждения, воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
 - проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции.
- 3.9. В компетенцию комиссии по борьбе с коррупцией не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 3.10. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
 - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - созывает заседания Комиссии;
 - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
 - представляет Комиссию в отношениях с организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
- Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от преподавателей, должностных лиц или сотрудников школы-интерната;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Вопросы взаимодействия в деятельности по противодействию коррупции

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Педагогическим советом школы-интерната по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в школе-интернате;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе-интернате;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.