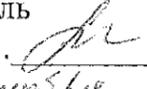


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

От работников
Совета трудового коллектива
Председатель
Ларина Н.В. 
« 13 » декабря 2021г.

От работодателя
ГКОУ СО «Школа-интернат №
17»
Директор
Ицкович М.М. 
« 13 » декабря 2021г.



Коллективный договор

На 2021-2024гг.

Утвержден на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 13 декабря 2021г.

Екатеринбург
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются ГКОУ СО «Школа-интернат № 17», в лице директора Ицковича Марка Матусовича, именуемого далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице Совета трудового коллектива (выборного органа учреждения) в дальнейшем «СТК».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и «СТК» на основе согласования и взаимных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех работников ГКОУ СО «Школа-интернат № 17».

1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным и другими соглашениями.

Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Советом трудового коллектива. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.7. Коллективный договор заключается сроком на 3 года со дня его подписания сторонами.

1.8. Представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с рабо-

тодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

- 1.9. «СТК» обязуется содействовать эффективной работе учреждения и защищать интересы трудового коллектива.
- 1.10. Стороны обязуются направить необходимые усилия на улучшение качества работы, повышение эффективности труда, укрепление трудовой дисциплины, охрану прав работников.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.2 В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, закрепленные в действующем законодательстве.

2.3 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим, Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Объем обязанностей каждого работника определяется должностной инструкцией, приказами директора учреждения.

2.4 В соответствии со статьей 261 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

2.5 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также генеральным и отраслевым соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.6 Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в СТК проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых

должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.7 В соответствии с Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 5 февраля 1993 г. № 99 "Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения"

Основными критериями массового высвобождения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней.

2.8 Лицам, получившим уведомление об увольнении по ст. 81 п.1 ТК РФ, предоставляется в течение 2-х месяцев свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.9 Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника). При переводах, осуществляемых в данных случаях, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2 Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3 Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку и повышение квалификации работников.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.3. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту

работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, предусмотренные действующим трудовым законодательством:

- совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и профессионального начального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном в ст. 173-176 ТК РФ.

- работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и в соответствии с полученными квалификационными категориям устанавливать работникам оплату труда на основании нормативно – правовых актов, регламентирующих порядок оплаты труда.

4.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1. При регулировании рабочего времени в учреждении стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в трудовом договоре. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется федеральным органом исполнительной власти.

4.3 Сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских и иных категорий работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.4 Ежегодно утверждаются тарификационные списки на текущий учебный год, в которых по согласию сторон распределяется объем дополнительной нагрузки из вакантного фонда ставок учреждения. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника (ст. 60.2 ТК РФ).

4.5 По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или не-

полная рабочая неделя При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

4.6 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы. (ст. 95 ТК РФ).

4.7 Режим рабочего времени в учреждении устанавливается по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

4.8 Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

4.9 В структурном подразделении учреждения – интернате, где режим рабочего времени круглосуточный, график работ организован посменно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

4.10 Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.11 В учреждении установлен ненормированный рабочий день для отдельных категорий работников согласно перечню [приложение №4]. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.119 ТК РФ.

4.12 В учреждении работа начинается в 8-30 часов и заканчивается в 17-15 часов с учетом времени для обеденного перерыва. В предвыходной день (пятницу) для лиц, работающих по пятидневной рабочей неделе, устанавливается сокращенный рабочий день с 8.30 до 16.00 часов. По договоренности между работодателем и сотрудником начало и окончание рабочего дня может корректироваться. Индивидуальный график работы оформляется приказом руководителя организации.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. При пятидневной рабочей неделе выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников организации допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Для отдыха и приема пищи в учреждении устанавливается ежедневный перерыв продолжительностью 30 минут (с 12.00 до 12.30. часов).

5.4. На производствах, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены.

5.5. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков утверждается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива, в соответствии со ст. 123 ТК РФ, график ежегодных отпусков утверждается работодателем ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

5.6. Оплата отпуска производится работодателем не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.7 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Соглашением между работником и работодателем может быть предусмотрено в каждом конкретном случае количество частей отпуска и их продолжительность, с учетом требований статьи 125 Трудового кодекса РФ.

5.8. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством. Помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), также в связи:

- а) со свадьбой самого работника – до пяти календарных дней;
- б) свадьбой детей - до пяти календарных дней;
- в) смертью родственников и близких - до пяти календарных дней;
- г) рождением ребенка - до пяти календарных дней;
- д) в других случаях - по договоренности между работником и Работодателем.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

6.1.1. Защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

6.1.2. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества.

6.1.3. Периодическое обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников и руководящих работников школы в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда [приложение №3].

6.1.4. Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

6.1.5. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирования соответствия, за счет средств работодателя.

6.1.6. В соответствии с действующими санитарными нормами моющими средствами.

6.2 По результатам специальной оценки условий труда работодатель обязуется установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, следующие компенсации:

сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней; повышение оплаты труда - не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.3. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, действующими в учреждении локальными нормативными актами.

6.3.1. Обязуется соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.3.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

6.3.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3.4. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю на производстве создает специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травм.

6.4. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

6.4.1. Работодатель обязуется:

· Не привлекать беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность рабочей смены превышает 8 часов.

6.4.2 Не привлекать к работе в ночное время без согласия самого работника

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- инвалидов;

- работников, имеющих детей-инвалидов;

- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей (на основании листка нетрудоспособности);

- матерей и отцов, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет, если они воспитывают его без другого родителя либо другой родитель работает вахтовым методом, а также опекуны детей указанного возраста.

- других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

6.4.3. Не привлекать к сверхурочным работам

- женщин, имеющих детей в возрасте от 3-х до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет)

- беременных женщин (ч. 5 ст. 99, ч. 1 ст. 259 ТК РФ);

- работников, не достигших возраста 18 лет (ч. 5 ст. 99 ТК РФ).

- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ч. 5 ст. 99 ТК РФ)

- других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

6.4.4 Не привлекать в служебные командировки беременных женщин. Направлять в служебные командировки только с письменного согласия самого работника и при отсутствии медицинских противопоказаний:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет либо если другой родитель работает вахтовым методом, а также опекунов детей указанного возраста;

- инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов,

- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

- работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ч. 5 ст. 99 ТК РФ).

- других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

6.4.5. Для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда в школе создается Комитет по охране труда [приложение №2], в состав которого на паритетной основе входят представители сторон.

6.4.6. В целях антитеррористической и пожарной безопасности обучающихся, воспитанников, работников, посетителей образовательного учреждения, обеспечения безопасности сторон трудового договора, а также контроля за надлежащим осуществлением образовательного процесса в учреждении используется сертифицированная система видеонаблюдения и аудиотрансляции. Производимая в учреждении видеосъемка/ аудиотрансляция является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законом и локальными нормативными актами учреждения.

6.4.7. В учреждении ежегодно разрабатывается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда, снижению производственного травматизма (Приложение №1).

7. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА

7.1. Работодатель и Совет трудового коллектива исходит из того, что предприятие несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

8. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующей отраслевой системой оплаты труда, штатным расписанием и сметой расходов и состоит из:

- 1) оклада (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

8.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в зависимости от показателей квалификации, продолжительности рабочего времени, объема учебной (педагогической) работы, условий труда и выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда.

8.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

8.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

8.5. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

8.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер и срок, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент и иные стимулирующие выплаты, устанавливается руководителем.

8.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8.10 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату, в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

К работе в качестве наставников привлекаются профессионально компетентные сотрудники образовательной организации, показывающие высокие результаты трудовой деятельности, проявившие способности к воспитательной работе, пользующиеся авторитетом в коллективе, имеющие стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из фонда оплаты труда образовательного учреждения в размере 30% от оклада учителя (воспитателя). В качестве дополнительного стимулирования работы наставников учреждается грамота «Лучший наставник учреждения», наставнику может быть объявлена благодарность, осуществлена выплата премии и другое.

8.11 Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.12 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты.

8.13 Компенсационные выплаты производятся как при исполнении основных обязанностей, так и при выполнении дополнительной работы и работе по совместительству. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

8.14 Выплата компенсационных, стимулирующих доплат и надбавок, выплата премий в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, Положением о порядке расчета и выплаты премий, утвержденными СТК.

8.15 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на оплату труда работников образовательного учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников, в случае ведения такой деятельности.

8.16 Выплата заработной платы в Учреждении производится два раза в месяц 6 и 21 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет работника в Уральский банк ПАО Сбербанк либо АО «Альфа-Банк» (по выбору работника) или на лицевой счет работника в иной кредитной организации в соответствии с его заявлением. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

8.17 При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.18 Стороны договорились, что в случае несвоевременной выплаты заработной платы, отпускных, компенсации при увольнении Работодатель выплачивает пени в размере, установленном действующим законодательством, за каждый день просрочки.

9. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

9.2. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками учреждения периодических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным графиком. Работодатель освобождает от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы работников при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

9.3. Стороны договорились совместно ходатайствовать перед Министерством здравоохранения Свердловской области о предоставлении санаторно-курортного лечения работникам. Работодатель обязуется предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы либо ежегодный отпуск для прохождения санаторно-курортного лечения.

9.4. Работодатель обязуется обеспечить сотрудников служебным автотранспортом или проездным билетом при выполнении производственных поручений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет.

10.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законом для его заключения.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с законодательством. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

10.6. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении

коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор. Совет трудового коллектива, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением запрашивает и получает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

10.7 Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 15 рабочих дней после его подписания.

10.9 Совет трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.10 Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
к коллективному договору

1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижения производственного травматизма на 2021г.
2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;
3. Соглашение по охране труда между администрацией и советом трудового коллектива на 2021-22гг;
4. Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем;
5. Перечень выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение №1 к Коллективному договору на 2021-24гг.

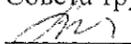
«Утверждаю»
 Директор
 ГКОУ СО «Школа-интернат №17»
 М.М. Ицкович
 12 января 2021 г.

ПЛАН
Организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, снижения производственного травматизма на
2021г.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Направление на предварительный медицинский осмотр при приеме на работу нового сотрудника	постоянно	Отдел кадров	<i>ван</i>
2.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу нового сотрудника	постоянно	Зам.дир. по АХЧ	<i>ван</i>
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте	постоянно	Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. по УР	<i>ван</i>
4.	Внеплановые и целевые инструктажи по охране труда	По мере необходимости	Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. по УР Педагоги	<i>ван</i>
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда согласно учебного плана		Согласно приказа директора	<i>ван</i>
6.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Зам.дир. по АХЧ Директор	<i>ван</i>
7.	Периодический медицинский	До 1 декабря	Медработник	

	осмотр работников			<i>виз</i>
8.	Медосмотр учащихся (карты, листки здоровья)	В соответствии с возрастом	Медработник	<i>виз</i>
9.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	По мере необходимости	Директор	<i>виз</i>
10.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и советом трудового коллектива	январь	Директор	<i>виз</i>
11.	Обеспечение работников спецодеждой согласно перечня	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ	<i>виз</i>
12.	Организация капитальных и текущих ремонтов с целью улучшения условий труда	январь	Зам. директора по АХЧ	<i>виз.</i>
13.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам. директора по АХЧ	<i>виз</i>
14.	Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ	<i>виз</i>
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	В течении года	Директор Ответств. за ПБ	<i>виз</i>
16.	Выполнение правил по электробезопасности согласно ПУЭ	В течении года	Ответств. за ЭБ	<i>виз</i>
17.	Учет и расследование несчастных случаев	В течении года	Инженер по ОТ	<i>виз</i>
18.	Подготовка и согласование документов выделению денежных средств из ФСС на мероприятия по охране труда.	март	Инженер по ОТ	<i>виз.</i>

Приложение №2 к Коллективному договору на 2021-24гг.
Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат №17»

Согласовано:
Председатель
Совета трудового коллектива
 Ларина Н.В.
02 сентября 2021 г.



М.М. Ицкович
02 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете (комиссии) по охране труда

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".

2. Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в учреждении. Инициатором создания комитета (комиссии) может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет (комиссию), как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

3. Численность членов комитета (комиссии) определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета (комиссии) оговариваются в коллективном договоре.

4. Выдвижение в комитет (комиссию) представителей работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете (комиссии) отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета (комиссии) и

выдвинуть в его состав новых представителей.

5. Комитет (комиссия) избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета (комиссии) не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

6. Члены комитета (комиссии) выполняют свои обязанности без освобождения от основной работы. Комитет (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета (комиссии) и утверждается его председателем. Заседания комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза, в квартал.

7. В своей работе комитет (комиссия) взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом, инженером по охране труда учреждения.

8. Для выполнения возложенных задач члены комитета (комиссии) получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

9. Комитет (комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами учреждения.

2. Задачи комитета (комиссии)

На комитет (комиссию) возлагаются следующие основные задачи:

1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции комитета (комиссии)

Для выполнения поставленных задач на комитет (комиссию) возлагаются следующие функции:

1. Рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе трудовой и образовательной деятельности.

2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

4. Анализ хода и результатов спецоценки рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих и учебных мест на соответствие требованиям охраны труда.

5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

7. Оказание содействия работодателю в организации в учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда.

8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и обучающихся (воспитанников) за соблюдением требований по охране труда.

4. Права комитета (комиссии)

Для осуществления возложенных функций комитету (комиссии) предоставляются следующие права:

1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета (комиссии).

4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в учреждении.

Разработал:
Инженер по охране труда

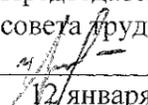


Фердман Б.А.

Приложение №3 к Коллективному договору на 2021-24гг.

Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат №17»

620043, г. Екатеринбург, ул. Краснокамская 36, тел./факс 234-34-53, crepschool@mail.ru

Согласовано:
 Председатель
 совета трудового коллектива

 С.А. Ячменев
 12 января 2021 г.

Утверждаю
 Директор ГКОУ СО
 «Школа-интернат №17»

 М.М. Ицкович
 12 января 2021 г.



**Соглашение по охране труда между администрацией и советом трудового коллектива
 ГКОУ СО «Школа-интернат №17» на 2021-22 года**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщины	Всего	В том числе женщины
1.	Предварительный медицинский осмотр	раз	1	6000 р. / чел.	При приеме на работу	Медсестра	-	-	-	-
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - Вводный; - Первичный; - Повторный; - Внеплановый; - Целевой	раз	1 1 2 - -	-	При приеме на работу. 1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ	-	-	-	-
3.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда членов комитета (комиссии) по охране труда на	чел	3	.	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ	-	-	-	-

	курсах									
4.	Проведение обучения и проверки знаний требований по охране труда работников	раз		-	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ			-	-
5.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда: - по профессиям; - по видам работ	Шт	-	-	по мере необходимости	Инженер по ОТ	63	54	-	-
6.	Разработка и утверждение инструкций по технике безопасности для учащихся (воспитанников)	Шт	-	-	по мере необходимости	Инженер по ОТ	63	54	-	-
7.	Обеспечение прохождения периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований, проведение профилактических прививок, иммунизации	раз	-	160000 руб.	в соответствии с ППК по категориям сотрудников	Врач-педиатр	63	54	-	-
8.	Обеспечение прохождения медицинских осмотров учащихся (воспитанников)	-	Постоянно в соответствии с графиком	-	в течение года	Врач-педиатр	100	-	-	-
9.	Обеспечение работников: - специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами	Согласно перечню выдачи СИЗ	По количеству сотрудников в данной катего-	20 000 руб.	перед началом учебного года	Заместитель директора по АХЧ	17	13	-	-

	индивидуальной защиты; - смывающими и обезвреживающими средствами		рии							
10.	Приобретение наглядных пособий для уголка охраны труда	Комплект	1	3 500р.	в течение года	Зам. директора по АХЧ	63	54	-	-
11.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Шт	1	-	1 раз в 3 года	Директор	63	54	-	-
12.	Проведение противопожарного инструктажа	шт	2	-	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ	63	54		
13.	Проведение обучения и проверка знаний пожарно-технического минимума работников	раз	1	-	по мере необходимости	Инженер по ОТ	63	54	-	-
14.	Обучение учащихся правилам пожарной безопасности .	раз	3	-	Март Май Октябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный за ПБ	112	-	-	-
15.	Подготовка школы-интерната к новому учебному году	-	-		июль - август	Заместитель директора по АХЧ	63	54	-	-
16.	Приобретение моющих и дез. средств	шт.	-	70000.	в течение года	Зам. директора по АХЧ	63	54	-	-

Приложение №4 к Коллективному договору на 2021-24гг.

Согласовано:
 Председатель СТК ГКОУ СО
 «Школа – интернат №17»
 _____ /Ларина Н.В./
 «01» ноября 2021г.



Утверждаю:
 Директор ГКОУ СО
 «Школа – интернат №17»
 _____ /Дикевич М.М./
 «01» ноября 2021г.

**Перечень
 профессий и должностей работников ГКОУ СО
 «Школа – интернат №17» с ненормированным рабочим днем**

№ п.п.	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Заместитель директора по учебной работе	3
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	3
3.	Заместитель директора по АХЧ	3
4.	Главный бухгалтер	3
5.	Бухгалтер	3
6.	Экономист	3
7.	Контрактный управляющий	3
8.	Специалист по кадровому делопроизводству	3
9.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	3
10.	Делопроизводитель	3
11.	Программист	3
12.	Водитель	3
13.	Библиотекарь	3
14.	Специалист по охране труда	3
15.	Юрисконсульт	3
16.	Секретарь учебной части	3
17.	Заведующая детским садом	3

**Приложение №5 к Коллективному договору на 2021-24гг.
Министерство здравоохранения
Свердловской области**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные про-
граммы»
(ГКОУ СО «Школа-интернат № 17»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ СО «Школа-интернат №17»

М.М. Ицкович

«29» июля 2019 г.

**Перечень
выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной
защиты в ГКОУ СО «Школа-интернат № 17»**

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год	
1.	Водитель <i>Приложение к приказу Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н п.2</i>	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействиях	1 пара	
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара	
		Сапоги кожаные с жестким подноском	12 пар	
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар	
		<i>На наружных работах зимой, дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на два года	
		Валенки с резиновым низом или	1 на два года	
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на два года	

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяным вкладышем	1 пара на год
2.	Врач-педиатр <i>Приложение 2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 года № 65</i>	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.
		Щетка для мытья рук	дежурная
3.	Кухонный рабочий <i>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года N 997н п.60</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на год
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект на год
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар на год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год
4.	Уборщик служебных помещений <i>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года N 997н п.171</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на год
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5.	Учитель-логопед <i>Приложение 2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 года № 65</i>	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.
		Щетка для мытья рук	дежурная
6.	Медицинский психолог <i>Приложение 2 к Приказу</i>	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.

	Министерства здравоохранения СССР от 29 декабря 1988 года № 65	Полотенце	4 шт. на 24 мес.
		Щетка для мытья рук	дежурная
7.	Библиотекарь Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года N 997н п.30	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на год
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год
8.	Дворник Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 сентября 2010 года N 777н	Костюм х/б, фартук с нагрудником	1 шт. на год
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 шт.
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на год
9.	Учитель технологии труда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на год
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813827

Владелец Ицкович Марк Матусович

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024