

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА «ОПОРА», РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

«Обсуждено»

На заседании педагогического совета

Протокол №5

От «03» апреля 2026г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

М.М. Ицкович

2026г

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации контроля питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- усиление контроля за организацией питания обучающихся;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- улучшение качества работы по организации горячего питания обучающихся;

3. Состав комиссии

3.1 Комиссия создается и утверждается приказом директора образовательного учреждения, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии. Комиссия составляет план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2-х человек) – родительский контроль, медицинский работник.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

3.3. Комиссия избирает из числа ее членов заместителя председателя (секретаря).

3.4. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- ежедневный бракераж с целью контроля за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за санитарно-техническим содержанием буфет-раздаточной, мебели, столовой посуды, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательном учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от лица, ответственного за организацию питания, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Комиссия составляет план контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии (Приложение № 1).

6.2. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и родительский комитет.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

6.4. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения, общеклассных родительских собраниях.

6.5. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию родителя (законного представителя);
- по инициативе председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.10. Итоги родительского контроля доводятся до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы образовательной организации, посредством электронной почты.

Приложение №1
к Положению о комиссии по контролю
за организацией и качеством горячего питания обучающихся

План работы
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | Создание плана работы Комиссии | Сентябрь нового учебного года | Председатель |
| 2 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока образовательного учреждения | в течение года | Члены комиссии |
| 3 | Соблюдение графика работы буфет-раздаточной | в течение года | Члены комиссии |
| 4 | наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам | в течение года | Члены комиссии |
| 5 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты | в течение года | Члены комиссии |
| 6 | Контроль за рационом питания обучающихся/ ежедневный бракераж с целью контроля за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище | в течение года | Члены комиссии |
| 7 | Соблюдение условий и сроков хранения готовой пищи и ее раздачей, в том числе контроль температуры блюд при раздаче; | в течение года | Члены комиссии |
| 8 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд | в течение года | Члены комиссии |
| 9 | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающимися | декабрь май | Классные руководители/ медицинский работник |