

Утверждено приказом директора № 61-П от «12» мая 2026г. «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА «ОПОРА», РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в образовательном учреждении.

1.2 Комиссия является контролирующим органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Организации.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

1.4 Положение о Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Содействует формированию антикоррупционного сознания и навыков антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений организации.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Контролирует реализацию антикоррупционных мероприятий в учреждении, запланированных планом работы по противодействию коррупции.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя

Организации. Изменения в состав Комиссии, также вносятся приказом руководителя Организации.

3.2 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, что определяется приказом при утверждении состава Комиссии.

3.3 Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол, подготовку решений Комиссии, выполняет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7 При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Организации, а также другие лица.

3.8 Повестка формируется на основании плана работы Комиссии.

3.9 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов.

3.10 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11 Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Организации.

3.12 Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не

позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка; принятые решения. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании. Подписанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента составления направляется на согласование (ознакомление) руководителю Организации для утверждения решений Комиссии. Резолюция руководителя Организации ставится на титульном листе протокола.

3.13 Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Организации в разделе «Противодействие коррупции».

3.14 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции, определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Организации, согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителю организации по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

4.3. Комиссия принимает участие в разработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в организации.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Комиссия рассматривает на заседаниях Комиссии поступившую информацию о проявлении коррупции в учреждении (обращения, жалобы и т.п.), подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

4.6. Комиссия вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

4.7. Комиссия рассматривает проекты локальных актов по вопросам, относящимся к противодействию коррупции.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений, работников Организации информацию по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Организации, других лиц по согласованию с руководителем Организации;
- вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения руководителю Организации о совершенствовании деятельности Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- принимать решения объективно;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

6. Заключительные положения

6.1 Контроль за работой Комиссии осуществляет руководитель Организации.

6.2 Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

6.3 Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.