

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА «ОПОРА», РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Карта коррупционных рисков в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

№	Коррупционно опасная функция	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) при зачислении/очередности предоставления услуг детям.</p> <p>Несанкционированный доступ к информационным ресурсам/базам данных.</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Передача служебной информации,</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, системный администратор информационно-коммуникационных систем, секретарь учебной части.</p>	Средняя	<p>Ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;</p> <p>Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;</p> <p>Предоставление необходимой информации по наполняемости классов (групп).</p> <p>Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Информационная открытость (публикация на официальном сайте</p>

		конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам.			вакансий и условий зачисления детей). Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.	Нарушение процедуры проведения государственной итоговой аттестации.	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя	низкая	Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации. Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации. Присутствие общественных наблюдателей во время проведения государственной

					итоговой аттестации. Чёткое ведение учётно-отчётной документации. Ежегодное заполнение «Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
3	Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.	<p>Определение предмета, объёмов и цены закупки.</p> <p>Необоснованное ограничение (расширение) круга возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное завышение (занижения) цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством специалист в сфере закупок.</p>	средняя	<p>создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</p> <p>ежеквартальный и годовой перекрестный анализ сведений по государственным закупкам;</p> <p>ежеквартальный перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков</p>

		<p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>(подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности;</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС.</p> <p>информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений, в том числе путем размещения</p>
--	--	--	--	---

					<p>в контрактах типового условия об антикоррупционной оговорке.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
4	<p>Осуществление кадровой работы.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Низкая</p>	<p>Правовое просвещение, обучение и консультирование сотрудников. Проведение не реже 1 раза в полугодие обучающих семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение возможности сотрудников обратиться к работодателю с сообщением о случаях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, с информацией о ставших известными работнику</p>

		<p>предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград). Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.</p>		<p>коррупционных правонарушений иных лиц. Гарантия защиты таких категорий работников от применения к ним формальных и неформальных санкций. Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов и избежания коррупционно опасной ситуации. Проведение собеседования директором при приеме на работу. Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в</p>
--	--	--	--	---

					Учреждение. Ознакомление с локальными нормативными актами Школы по вопросам противодействия коррупции, как при приеме на работу, так и в процессе деятельности.
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам.	Средняя	Организация и контроль деятельности комиссии по эффективности в учреждении, тарификационной комиссии. Прозрачность процедуры начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения за качество и эффективность деятельности. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Оформление листов согласования проектов договоров и контрактов с профильными специалистами (заместитель директора по АХЧ, специалист в сфере закупок, главный

		<p>использование бюджетных средств. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности.</p>		<p>бухгалтер, юристконсульт). При согласовании текст корректируют на основе замечаний, уточнений, дополнений специалистов. Все замечания фиксируют на отдельном листе. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана</p>
--	--	---	--	---

					финансово-хозяйственной деятельности.
6	Хранение и распределение материальных ресурсов образовательного учреждения.	Нарушение правил учета материальных средств. Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством.	низкая	Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Ежегодное проведение инвентаризации имущества, привлечение к принятию решению представителей структурных подразделений образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в том числе о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично.