

Утверждено приказом директора № 72-П от «13» мая 2026г. «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора» ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА «ОПОРА», РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
по вопросам противодействия коррупции
в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора» (-далее Организация).
- 1.2 «Телефон доверия» представляет собой канал связи с физическими и юридическими лицами, организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Школы, работников образовательной организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
- 1.3 Для работы «телефона доверия» в Школы выделяется линия телефонной связи с номером: 8 (343) 234-34-62. Настоящий номер телефона закреплен за приемной директора Школы.
- 1.4 Режим функционирования «телефона доверия»: понедельник-четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00.
- 1.5 По «телефону доверия» принимается информация о коррупционных проявлениях в действиях работников образовательной организации; фактах конфликта интересов в действиях работников образовательной организации; несоблюдении работниками образовательной организации ограничений и запретов в области противодействия коррупции, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Организации и контрагентами Организации, поступающих по «телефону доверия», осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо ответственное за профилактику коррупции), в должностные обязанности которого входит указанная работа.
- 1.7 Информация о номере «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Школы в разделе «Противодействие коррупции», а также на стенде.

1.8 Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

2. Порядок работы «телефона доверия»

2.1 При приеме сообщений по «телефону доверия» ответственное лицо за прием сообщений обязано:

- 1) назвать фамилию, имя, отчество, должность;
- 2) уточнить, по какому вопросу обращается гражданин;
- 3) предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации в случае, если он является представителем юридического лица, общественной организации, иной организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- 4) предложить гражданину изложить суть вопроса и зафиксировать обращение

2.2 Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора» (форма приведена в приложении № 2, далее - Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

2.3 Обращения, поступившие по «телефону доверия» должны быть зафиксированы в регистрационной форме и внесены в Журнал не позднее следующего рабочего дня с момента получения обращения. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции лицом ответственным за профилактику коррупции.

2.4 При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется лицом ответственным за профилактику коррупции в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом, а также в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Департамент противодействия коррупции Свердловской области.

2.5 При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.6 Лицо, ответственное за профилактику коррупции, работающее с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.7 Недопустимо сокрытие фактов обращений по «телефону доверия», искажения информации поступивших обращений и иные действия,

препятствующие осуществлению Антикоррупционной политики Школы и соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на “телефон доверия” (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, наименование организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, наименование организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., наименование организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение №2 к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

(наименование государственной организации)

п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							