

Отчет об исполнении План работы по противодействию коррупции на 2026 год за 2 квартал 2026г.

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа «Опора»

№	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (что сделано по факту)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы по размещению на стенде в помещениях ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова	Информация размещена	Выполнено в полном объеме
2	Анализ локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствии с методическими рекомендациями в этой области	2 квартал 2026г.	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова	Локальные нормативные акты по противодействию коррупции проанализированы, приняты в новых редакциях	Выполнено в полном объеме
3	Анализ и выявление локальных актов образовательной организации на наличие возможных коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на наличие возможных коррупционных проявлений. Коррупционные проявления не	Выполнено в полном объеме

				выявлены	
4	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	1 раз в квартал	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова Системный администратор А.В. Плотников	Раздел актуализирован	Выполнено в полном объеме
5	Размещение отчетов и протоколов деятельности о ходе реализации антикоррупционной политики, выполнении Плана работы по противодействию коррупции, документов, докладов, отчетов, статистики, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства на официальном сайте в сети Интернет.	1 раз в квартал	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова Системный администратор А.В. Плотников	Размещены протоколы заседания Комиссии за №2, №3 за 2 квартал 2016г. Локальные нормативные акты в данной области в новой редакции. Размещен Приказ об утверждении критериев выбора закупок и т.д.	Выполнено в полном объеме
6	Организация мероприятий по контролю обращений и функционированию «телефона доверия» учреждения.	постоянно	Юрисконсульт А.И. Ветчанинова	издан приказ об организации «телефона доверия» в образовательной организации, разработано Положение о телефоне доверия. была изучена информация из методических рекомендаций, памяток по данной тематике.	Выполнено в полном объеме
7	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О	ежеквартально	Заместитель директора Т.В. Гарман, Главный бухгалтер	На всех заключаемых договорах до момента подписания их директором проставляются визы	Выполнено в полном объеме

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание/изменение состава комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. - сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме. Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ)		З.М. Холькина, Юрисконсульт А.И. Ветянинова	согласования Заместителем директора Т.В. Гартман, Главным бухгалтером З.М. Холькиной, Юрисконсультом А.И. Ветяниновой. Юрисконсультом был проведен перекрестный анализ сведений по государственным закупкам за 2 квартал. Перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности за 2 квартал. Комиссия по приемке товаров, работ, услуг ежемесячно проводит экспертизу приемки товаров работ услуг по заключенным контрактам.	
8	Контроль обновления информации на стенде «Противодействие коррупции».	1 раз в полугодие 2026г.	Юрисконсульт А.И. Ветянинова	Контроль проведен. Дополнительно размещен стенд по вопросам борьбы с коррупцией на 1 этаже.	Выполнено в полном объеме
9	Проведение методического семинара по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия	1 раз в полугодие	Юрисконсульт А.И. Ветянинова	Был проведен методический семинар для работников по теме «Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства». Было проведено	Выполнено в полном объеме

13	Контроль за осуществлением приема в подготовительные классы: - консультации должностных лиц и специалистов; - актуализация правил приема (при необходимости); - проверка соответствия организационного приема нормативным документам.	Комплектование с 01.04.201. Осуществление набора на вакантные места	Заместитель директора К.А. Фатхиева	Был подготовлен проект Правил приема обучающихся в новой редакции. Мониторинг ЕПГУ поступающих заявлений на прием в ОУ.	Выполнено частично. Прием в школу продолжается. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
14	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь 2026г.	Директор	При организации пункта проведения экзамена, директор как руководитель ППЭ разъяснил о мерах ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Выполнено в полном объеме

15	Работа тарификационной комиссии, комиссии по эффективности труда. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества.	постоянно	Директор, заместитель Комиссий.	Была проведена тарификационное собрание с педагогическим персоналом об определении учебной нагрузки на следующий учебный год. Составлены тарификационные списки, взяты заявления с работников о согласии с дополнительной педагогической нагрузкой.	Выполнено в полном объеме
16	Самообследование деятельности образовательной организации, публикация самонализа на сайте	1 раз в год (май 2026г.)	Заместитель директора К. А. Фатхиева	Самообследование выполнено и размещено на сайте.	Выполнено в полном объеме
17	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	постоянно	Заместитель директора К. А. Фатхиева Юрисконсульт А. И. Ветянинова	Постоянный мониторинг Журнала уведомлений о наличии конфликта интересов. уведомлений о наличии конфликта интересов у работников не поступали.	Выполнено в полном объеме

В школе реализации Плана причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ТКОУ СО «Екатеринбургская школа «Онора», не выявлено.

Вывод: из 17 мероприятий Плана во 2 квартале 2026г. выполнено 17 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки - 16 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Выполнено частично – 1 мероприятие, по следующим причинам: Прием в школу продолжается для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года: продолжить работу во 3 квартале 2026г.

Не выполнено – 0 мероприятий.

Директор

/М.М. Искович/

