**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГКОУ СО

 «Школа-интернат № 17»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Ицкович

 «16» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

 **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении бесплатной юридической помощи (далее – "Положение") устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи юрисконсультом ГКОУ СО «Школа – интернат №17», а также порядок его взаимодействия с заявителями по вопросам оказания бесплатной юридической помощи.

 1.2. Положение разработано в целях организации качественного уровня получения образования, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2011, 15 июля, № 153);
* Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95);
* Законом Свердловской области от 5 октября 2012 г. N 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области";
* Постановлением Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» («Областная газета», 2013, 7 мая, № 203-205);
* Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.09. 2013 г. № 1182-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи Министерством здравоохранения Свердловской области и подведомственными ему учреждениями»;
* Уставом школы-интерната.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении и иных лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам оказания бесплатной юридической помощи и утверждается (либо вводится в действие) руководителем образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7 Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить по справочным телефонам, электронной почте, на официальных сайтах ГКОУ СО «Школа-интернат № 17», а также на сайте - ar.gov66.ru.

1.8 Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), на котором расположена информация по вопросу предоставления государственной услуги, - www.gosuslugi.ru.

**2. Круг заявителей**

 2.1. При предоставлении государственной услуги заявителями могут быть:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

 **3. Компетенция ГКОУ СО «Школа-интернат № 17» по оказанию бесплатной юридической помощи**

3.1 Правовое консультирование в устной и письменной форме по вопросам образования обучающихся, воспитанников в ГКОУ СО «Школа-интернат № 17»;

3.2 Обжалование во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц, принятых по вопросам образования в отношении обучающихся либо воспитанников ГКОУ СО «Школа-интернат № 17».

**4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

4.1 Исчерпывающий переченьдокументов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума - справка, выдаваемая Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства;

2) для инвалидов I и II группы - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3)для ветеранов Великой Отечественной войны (при отсутствии удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, выданного до 8 августа 2012 года) - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выдаваемое Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства);

4)для Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда - удостоверение Героя, которое в случае отсутствия выдается Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам;

5) для детей-инвалидов- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а в случае обращения их законного представителя - дополнительно свидетельство о рождении ребенка либо справка, выдаваемая Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства, представителя - дополнительно доверенность;

6) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- справка, выдаваемая Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства, а в случае обращения их представителя - дополнительно доверенность;

7) для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания - справка, выдаваемая стационарным учреждением социального обслуживания;

8) для несовершеннолетних, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы - справка, выдаваемая учреждением, в котором содержится несовершеннолетний, либо справка, выдаваемая территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства, а в случае обращения их законного представителя - дополнительно свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо справка, выдаваемая Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства, представителя - дополнительно доверенность;

9) для граждан, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (справка, выдаваемая профильным учреждением);

10) для граждан, признанных судом недееспособными - решение суда, а в случае обращения их законного представителя- справка, выдаваемая Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства.

**5. Оказание бесплатной юридической помощи**

5.1.1 Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Форма заявления представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность, либо его копию;

3) документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

5.1.2 Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заявителю предоставлена правовая консультация в устной форме;

2) заявителю предоставлена правовая консультация в письменной форме;

4) заявителю подготовлен документ для обжалования во внесудебном порядке акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, его должностного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги.

5.1.3 Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) Общий срок подготовки ответа на заявление о предоставлении правовой консультации в письменной форме, а также подготовки документа для обжалования во внесудебном порядке акта федерального органа государственной власти, акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, их должностных лиц не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

2) Общий срок предоставления правовой консультации в устной форме не должен превышать 15 минут.

3) Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по телефону, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на информационных стендах. При ответах на звонки время разговора не должно превышать 5 минут.

5.2. Правовая консультация в устной форме

* Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в организацию, предоставляющую государственную услугу, с просьбой о предоставлении правовой консультации в устной форме.
* Правовое консультирование в устной форме по телефону не осуществляется.
* Правовая консультация в устной форме предоставляется ответственным специалистом организации, предоставляющей государственную услугу, в срок, не превышающий 15 минут.
* Если правовая консультация в устной форме не может быть предоставлена в течение 15 минут, в связи с необходимостью более углубленного изучения вопроса либо выполнения межведомственного запроса о принадлежности заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, заявителю предлагается подать заявление о предоставлении правовой консультации в письменной форме.

5.3. Прием регистрация заявлений о правовой консультации в письменной форме об обжаловании во внесудебном порядке акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, его должностного лица

* Основанием для начала административной процедуры является поступление в организацию, предоставляющую государственную услугу, заявления и документов, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Положения (далее - документы).
* Заявление и документы могут быть поданы лично, почтовым отправлением, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
* Заявление и документы в день их поступления регистрируются ответственным специалистом организации, предоставляющей государственную услугу, путем их фиксации в электронном журнале.

5.4 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) заявитель не представил документ, удостоверяющий личность, либо его копию и (или) документ, удостоверяющий принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и такой документ не может быть получен в исполнительных органах государственной власти Свердловской области либо подведомственных им учреждениях в рамках межведомственного взаимодействия;

3) заявитель обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

4) заявитель обратился с просьбой о предоставлении государственной услуги при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

5) заявитель обратился с просьбой о предоставлении государственной услуги при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в государственный или муниципальный орган;

7) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

8) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

9) текст заявления не поддается прочтению.

**6.1 Заключительные положения**

6.1 Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2 За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, предоставляющей

 государственную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование категории лица, дающее

 право на бесплатную юридическую помощь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об оказании бесплатной юридической помощи**

Прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложить суть вопроса и просьбу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу результат государственной услуги направить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ направления)

на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)